

Návod k používání týmů v Microsoft Teams pro vyučující European Colleges

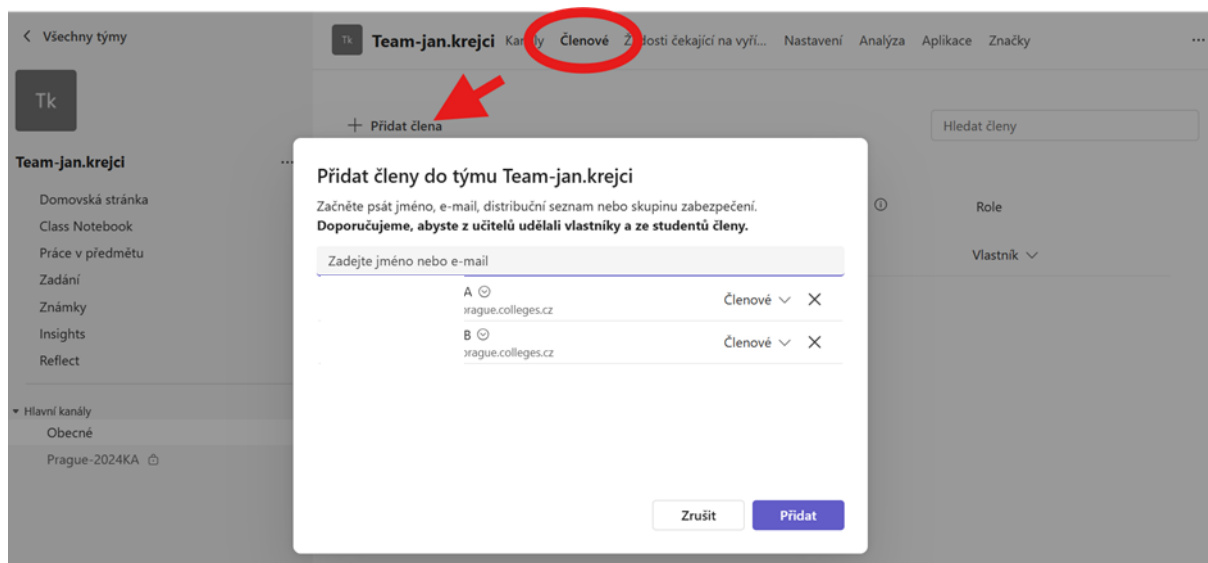
1. Základní princip fungování týmů

Každý vyučující má vytvořen **jeden hlavní tým pojmenovaný svým jménem** (např. „Team-jan.krejci“), použit je prefix z loginu (tedy to před @colleges.cz – někteří máte dvě jména či příjmení). Tento tým slouží jako základní pracovní prostor pro výuku, komunikaci se studenty a sdílení materiálů.

2. Vytváření a úprava kanálů

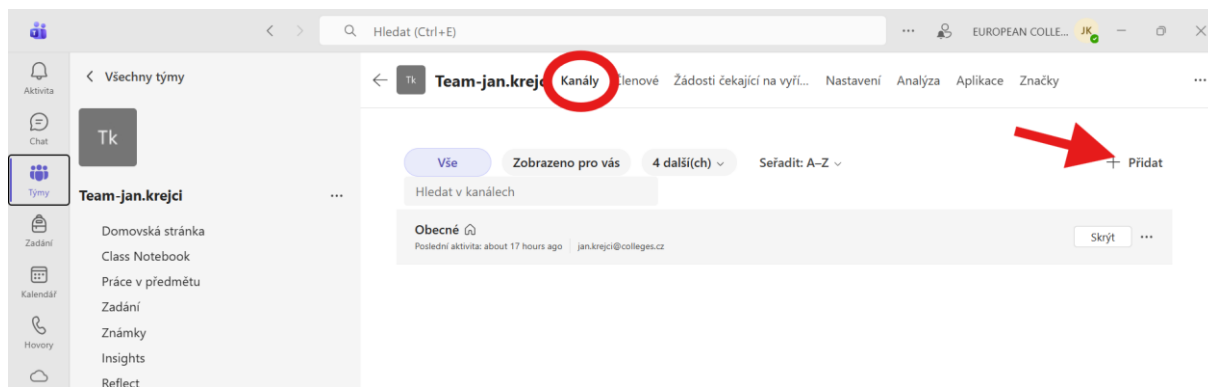
V každém týmu je možné si vytvořit **vlastní kanály podle potřeby**, například:

- a. podle předmětů (Matematika, Angličtina...),
 - b. podle tříd (1.A, 2.B...),
 - c. podle projektů, kurzů apod.
3. Jak přidat členy do svého týmu:
- a. Přidejte si jako členy do týmu všechny své třídy (např.: Prague-2024KA)



4. Jak vytvořit nový kanál:

- a. Otevřete svůj tým.
- b. V záložce Kanály Zvolte **Přidat**.



- c. Zadejte název, případně popis. Vždy volte „Soukromý kanál“ (aby do něj neviděli všichni studenti všech Vašich předmětů). A dejte vytvořit.

Vytvořit kanál

Název kanálu *

Prague-2024KA-POT

Popis

Praha 2024 KA Práce s odborným textem

Zvolte typ kanálu * ⓘ

Soukromé – přístup mají konkrétní lidé v týmu

Zrušit Vytvořit

- d. členy si musíte samostatně „jmenovitě“ přidat

Přidat členy do kanálu Prague-2024KA-POT

Začněte psát jméno nebo e-mail osoby, kterou chcete přidat do tohoto soukromého kanálu.

	ue.colleges.cz	Člen ▾ ✕
	f prague.colleges.cz	Člen ▾ ✕
	prague.colleges.cz	Člen ▾ ✕

Přeskočit

Přidat

e. Kanály si můžete:

i. **libovolně přejmenovat, skrýt nebo odebrat**, pokud je již nepotřebujete.

5. Práce v kanálech

V každém kanálu můžete:

- a. psát zprávy studentům,
- b. sdílet soubory,
- c. vytvářet úkoly,
- d. plánovat schůzky a online výuku.
- e. Doporučujeme:
 - i. udržovat v kanálech přehled,
 - ii. nemíchat více tříd nebo předmětů do jednoho kanálu.

6. Volnost v nastavení

- a. Každý vyučující má **volnost v organizaci svých kanálů**:
 - i. jak je pojmenuje,
 - ii. kolik jich vytvoří,
 - iii. jaké nástroje v nich bude používat.
- b. Jediné pevné pravidlo je zachování **jednoho hlavního týmu na osobu**.

7. Pomoc a technická podpora

Pokud si nebudete vědět rady:

- a. obraťte se na správce IT (it@colleges.cz),
- b. nebo kolegu, který má s prostředím zkušenosti.