

Návod k používání týmů v Microsoft Teams pro vyučující

European Colleges

1. Základní princip fungování týmů

Každý vyučující má vytvořen **jeden hlavní tým pojmenovaný svým jménem** (např. „Team-jan.krejci“) , použit je prefix z loginu (tedy to před @colleges.cz – někteří máte dvě jména či příjmení). Tento tým slouží jako základní pracovní prostor pro výuku, komunikaci se studenty a sdílení materiálů.

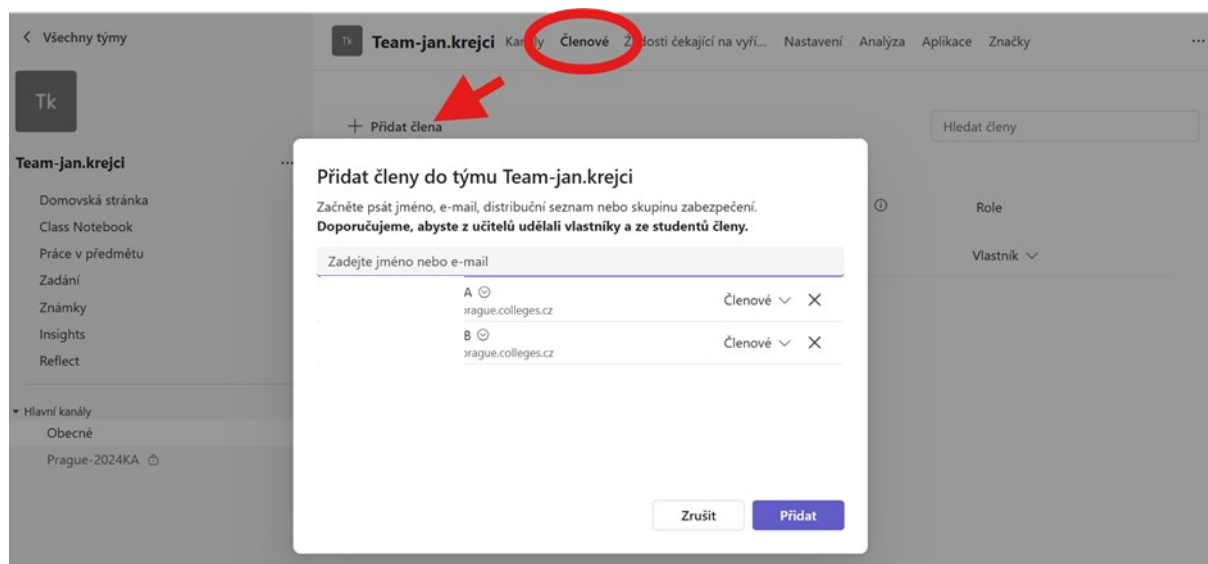
2. Vytváření a úprava kanálů

V každém týmu je možné si vytvořit **vlastní kanály podle potřeby**, například:

- podle předmětů (Matematika, Angličtina...),
- podle tříd (1.A, 2.B...),
- podle projektů, kurzů apod.

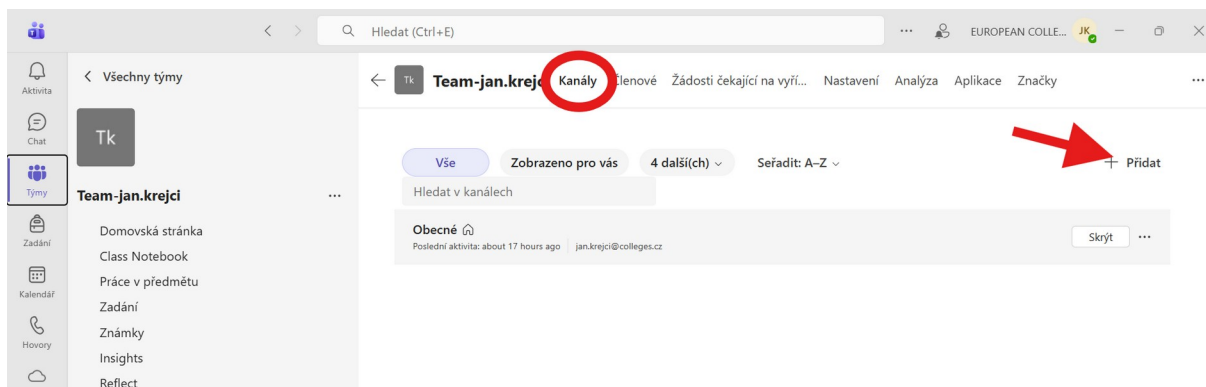
3. Jak přidat členy do svého týmu:

- Klikněte na tři tečky vedle názvu týmu a dejte Správa týmu
- Přidejte si jako členy do týmu všechny své třídy (např.: Prague-2024KA)



4. Jak vytvořit nový kanál:

- Otevřete správu svého týmu.
- V záložce Kanály Zvolte **Přidat**.






- c. Zadejte název, případně popis. Vždy volte „Soukromý kanál“ (aby do něj neviděli všichni studenti všech Vašich předmětů). A dejte vytvořit.

- d. členy si musíte samostatně „jmenovitě“ přidat

Přidat členy do kanálu Prague-2024KA-POT

Začněte psát jméno nebo e-mail osoby, kterou chcete přidat do tohoto soukromého kanálu.

Zadejte jméno nebo e-mail	
	ue.colleges.cz Člen ▾ ✕
	f prague.colleges.cz Člen ▾ ✕
	prague.colleges.cz Člen ▾ ✕

Přeskočit

Přidat

e. Kanály si můžete:

- libovolně přejmenovat, skrýt nebo odebrat**, pokud je již nepotřebujete.

5. Práce v kanálech

V každém kanálu můžete:

- psát zprávy studentům,
- sdílet soubory,
- vytvářet úkoly,
- plánovat schůzky a online výuku.
- Doporučujeme:
 - udržovat v kanálech přehled,
 - nemíchat více tříd nebo předmětů do jednoho kanálu.

6. Volnost v nastavení

- Každý vyučující má **volnost v organizaci svých kanálů**:
 - jak je pojmenuje,
 - kolik jich vytvoří,
 - jaké nástroje v nich bude používat.
- Jediné pevné pravidlo je zachování **jednoho hlavního týmu na osobu**.

7. Pomoc a technická podpora

Pokud si nebudete vědět rady:

- obraťte se na správce IT (it@colleges.cz),

b. nebo kolegu, který má s prostředím zkušenosti.